

Zarządzenie nr 10/2026

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Poznaniu

w sprawie: *ustalenia zasad wchodzenia rodziców i interesantów
na teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Poznaniu*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2023 poz. 2736).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz.1047).
6. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Poznaniu.

Na podstawie ww. przepisów prawa oraz analizy czynników ryzyka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły, zarządzam, co następuje:

§ 1

Drzwi wejściowe do szkoły (wejście główne) pozostają zamknięte. Jeżeli osoba chce wejść do szkoły, musi zadzwonić i wtedy zostaje wpuszczona na teren szkoły przez wyznaczonego pracownika.

§ 2

Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.

§ 3

Przebywanie w budynku szkoły osób wymienionych w § 2 podlega kontroli.

§ 4

Osoba wchodząca zobowiązana jest do wpisania imienia i nazwiska oraz czasu i celu swego pobytu do „Rejestru osób wchodzących”, znajdującego się w punkcie kontrolnym przy wejściu głównym (portiernia).

§ 5

Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik obsługi.

§ 6

Osoba wchodząca do szkoły, która jest umówiona na spotkanie z pracownikiem szkoły, otrzymuje identyfikator z napisem „GOŚĆ”, a następnie kieruje się na spotkanie z umówioną osobą.

§ 7

1. Identyfikator powinien być umieszczony w wyraźnym miejscu przy osobie wchodzącej, przypięty do ubrania bądź powieszony na szyi.
2. Brak widocznego identyfikatora może skutkować kontrolą przez każdego pracownika szkoły.

§ 8

1. Osoby w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających, nie mogą wchodzić na teren szkoły.
2. Przy próbie wejścia ww. osób do placówki pracownik wyznaczony przez Dyrektora ma obowiązek powiadomienia policji.

§ 9

1. Rodzice przyprowadzający i odbierający uczniów nie wchodzi do budynku szkoły.

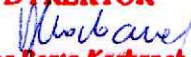
2. Uczniowie (klasy 4-8), nie wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, samodzielnie wchodzi do budynku, przechodzą do swoich szafek, skąd po przebraniu się udają się pod salę lekcyjną, gdzie dyżurują wyznaczeni nauczyciele.
3. Nauczyciele prowadzący ostatnią lekcję w oddziałach 1-3 zaprowadzają uczniów zgłoszonych do świetlicy szkolnej, a pozostałych prowadzą do szatni – po przebraniu się uczniowie wraz z nauczycielem wychodzą przed budynek szkoły, skąd odbierani są przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione.
4. Uczniowie, mający zgody na samodzielny powrót do domu, są odprowadzani przez nauczyciela do wyjścia.
5. Odprowadzający nauczyciel informuje nauczyciela świetlicy, ilu uczniów pozostawia pod jego opieką.
6. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej odbierani są przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione – po wcześniejszym powiadomieniu nauczyciela.

§ 10

Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień powyższego zarządzenia.

§ 11

Rodzice, uczniowie oraz nauczyciele zostaną zapoznani z zapisami zarządzenia poprzez dziennik elektroniczny *Librus*, stronę internetową szkoły oraz informacje od wychowawców klas.

DYREKTOR

mgr Beata Korbanek