

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Uczniowie mogą przebywać w pracowni komputerowej jedynie pod opieką nauczyciela. Pierwszy wchodzi nauczyciel.
2. Każdy uczeń ma stałe stanowisko w pracowni i bez zgody osoby prowadzącej zajęcia nie może go zmieniać.
3. W czasie zajęć uczniowie mogą korzystać z komputerów jedynie w zakresie określonym przez prowadzącego zajęcia. Słuchawki mogą być używane jedynie za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. W czasie zajęć nie wolno spożywać posiłków, ani przechowywać żywności i napojów w pobliżu sprzętu komputerowego.
5. Bez zgody nauczyciela nie wolno uruchamiać plików z zewnątrz - na nośnikach pamięci masowej lub pobranych z sieci komputerowej (lokalnej bądź Internetu). Nie wolno korzystać z plików innych osób. Pliki mają swojego właściciela!
6. W przypadku pojawienia się okna dialogowego na ekranie monitora, nie można zatwierdzać żadnej opcji lecz należy powiadomić prowadzącego zajęcia o zaistniałej sytuacji.
7. Zmiany w zakresie konfiguracji sprzętowej i oprogramowania, w szczególności instalowania programów i personalizacji konta, mogą być dokonywane jedynie po wyrażeniu zgody przez opiekuna pracowni komputerowej.
8. Wszelkie braki wyposażenia stanowiska komputerowego i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i programów należy zgłaszać osobie prowadzącej zajęcia. Uczeń odpowiada za stan swojego stanowiska komputerowego.
9. Na koniec lekcji, przed opuszczeniem pracowni, należy wykonać niezbędne czynności porządkowe, wynikające ze specyfiki zajęć z komputerem. Słuchawki powinny zostać odłożone na wyznaczone przez prowadzącego zajęcia miejsce. Oparcia krzeseł powinny być dosunięte do krawędzi stołów.
10. Podczas zajęć pozalekcyjnych osoba korzystająca z komputera każdorazowo ustala zakres jego wykorzystania z osobą prowadzącą zajęcia.